



RENCANA KERJA

PERUBAHAN

**DINAS DUKCAPIL
Kabupaten Boalemo**

TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik. Dan merupakan dokumen dalam penyusunan rencana kerja perubahan dan pembangunan jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo, yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo, dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Boalemo Tahun 2017-2022, yang dalam pelaksanaannya setiap tahun akan dijabarkan dan menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo. Disampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan Rencana Kerja perubahan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo Tahun 2022. Diharapkan dokumen ini dapat digunakan dan bermanfaat sebagai instrumen pertanggungjawaban dalam melaksanakan mandat yang diemban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo.

Tilamuta, Januari 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BOALEMO



Drs. TEGUH JATMIKA

Nip. 196907241994041001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja SKPD merupakan kerangka acuan ataupun penjabaran dari rencana pembangunan jangka menengah dan jangka panjang, sebagaimana yang tertuang dalam pelaksanaan pembangunan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo berdasarkan hasil evaluasi pada tahun sebelumnya, antisipasi terhadap permasalahan yang dihadapi dan mengakomodasi, mempertimbangkan kebijakan Nasional, kebijakan Pemerintah Provinsi Gorontalo dan kebijakan Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo.

Sebagai instansi teknis yang memiliki tugas dan fungsi melaksanakan penyelenggaraan pemerintah maka hal ini menentukan kerja suatu instansi sehingga perlu membuat Rencana Kerja Perubahan sebagai konsep perencanaan pembangunan tahunan penjabaran dari rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo ini untuk memberikan pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan sebagai tugas dan fungsi.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional;

4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo Tahun 2022 untuk menjadikan keluaran, hasil, manfaat dan dampak yang dicapai pada pelaksanaan program dan kegiatan.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo Tahun 2022 sebagai implementasi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo Tahun 2021, disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut :

- | | |
|----------------|---|
| BAB I | Merupakan <i>Bab Pendahuluan</i> yang memuat hal-hal substansial penyusunan RENJA seperti Latar Belakang, Landasan Hukum Penyusunan, Maksud dan Tujuan penyusunan, serta Sistematika Penulisan. |
| BAB II | Merupakan <i>Bab Hasil Evaluasi RENJA Perangkat Daerah Tahun Lalu</i> yang memuat Evaluasi pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah, Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, dan Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat. |
| BAB III | Merupakan <i>Bab Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah</i> yang akan memuat Telaah terhadap kebijakan nasional dan Provinsi, Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah, serta Program dan Kegiatan. |

- BAB IV** Merupakan ***Bab Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang*** memuat program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh ***Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022*** dalam kurun waktu 2022
- BAB V** Merupakan ***Bab Penutup***, yang memuat Catatan Penting, Kaidah - kaidah Pelaksanaan, serta Rencana Tindak Lanjut.
- LAMPIRAN** Tabel-tabel yaitu Tabel T-C.29, Tabel T-C.30, Tabel T-C.31, Tabel T-C.32 dan Tabel T-C.33

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun Lalu

Capaian Renstra SKPD

Pelayanan Satuan Kerja Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo, melaksanakan pelayanan untuk mewujudkan kepemilikan identitas kependudukan.

Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo adalah sebagai berikut :

1. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
2. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
3. Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
4. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain
5. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan

Untuk mewujudkan mutu pelayanan sesuai dengan harapan dan hal-hal yang harus dicapai di masa mendatang diperlukan penguasaan informasi tentang masalah dalam lingkungan internal maupun eksternal melalui suatu kajian, sehingga organisasi dapat mengantisipasi perubahan-perubahan dimasa mendatang sesuai dengan kapasitas yang dimiliki. Kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo selama 1 (satu) tahun terakhir adalah sebagai berikut :

Bidang Penataan Administrasi Kependudukan

Tahun 2021

- Persentase kepemilikan KTP-el
- Persentase kepemilikan Kartu Keluarga (KK)
- Persentase kepemilikan Akta Kelahiran
- Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)

1.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Untuk mewujudkan pencapaian tujuan dan sasaran sesuai dengan harapan, diperlukan penguasaan informasi tentang masalah dalam lingkungan internal maupun eksternal melalui suatu kajian, sehingga organisasi dapat mengantisipasi perubahan-perubahan melalui suatu perumusan.

Identifikasi internal dan eksternal adalah suatu pencermatan tentang kondisi lingkungan internal dan eksternal serta faktor yang mempengaruhi organisasi, identifikasi internal dan eksternal adalah sebagai alat kajian dalam pemecahan masalah dan pengembangan kebijakan.

a. Lingkungan Internal

1. Kelemahan

- a. Kualitas Sumber Daya Manusia pada pengelola Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. Sarana dan prasana yang ada masih kurang menunjang.

2. Kekuatan

- a. Adanya Otonomi Daerah;
- b. Kewenangan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Pendudukdan Pencatatan Sipil, Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
- c. Peraturan Bupati Boalemo Nomor 36a Tahun 2009 tentang Tata Cara Pelayanan dan Penerbitan serta Kewenangan Penandatanganan Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk dan Akta Catatan Sipil.

b. Lingkungan Eksternal

1. Tantangan

- Sarana dan prasarana penunjang penyelenggaraan pelayanan pendaftaran dan pencatatan (kendaraan operasional, sarana gedung penyimpanan arsip dan lain-lain)
- masih terbatasnya SDM yang berbasis pendidikan teknik/ manajemen informatika (antara lain programmer dan operator)
- belum merata tingkat kesadaran hukum masyarakat untuk memiliki akta-akta catatan sipil dan identitas diri kependudukan
- belum maksimal sanksi yang tegas bagi para pelanggar ketentuan administrasi
- Data Base Kependudukan sebagai dasar berbagai penyelenggaraan pemerintahan masih perlu ditingkatkan keakuratan dokumen kependudukan.
- Seiring dengan kemajuan roda transportasi antar wilayah kab/kota dan antar provinsi, perpindahan penduduk seringkali tidak disertai dan diikuti dengan administrasi kependudukan yang benar, sehingga perpindahan penduduk banyak yang tidak terdeteksi

2. Peluang

- Intensifikasi pelayanan (jemput pemohon, pelayanan akta kelahiran langsung jadi)
- Peningkatan wawasan tentang pelayanan penyelenggaraan administrasi kependudukan
- Pemeliharaan data kependudukan sebagai dokumen sebagai data pendukung dalam melakukan penyajian dokumen tersebut
- Pengusulan peningkatan alokasi anggaran sebagai dasar untuk melakukan kegiatan sebagai target pembangunan daerah.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja SKPD

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal Rencana Kerja SKPD dengan hasil analisis kebutuhan dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas.

2. Penjelasan mengenai alasan proses peningkatan pelayanan masyarakat yang optimal dalam membantu masyarakat dalam memenuhi dokumen kependudukan.

2.5 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan.
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

5.2 Telahaan Terhadap Kebijakan

Untuk mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan agar mencapai tujuan, sasaran, visi, misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo dalam peningkatan pelayanan kepada masyarakat dalam memenuhi kepemilikan dokumen kependudukan sebagai berikut :

1. Meningkatkan tertib administrasi kependudukan secara profesional, transparan dan efektif.
2. Memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat sebagai motto "Terwujudnya Kepuasan Masyarakat Dalam Penerbitan Dokumen Kependudukan".
3. Pemanfaatan sarana dan prasarana dalam pelayanan secara efektif dan efisien.

Tujuan dan Sasaran

a. Tujuan

upaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat sehingga dapat tercapai, yaitu :

" Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dinas kependudukan dan pencatatan sipil".

Berusaha seoptimal mungkin dalam memberikan kualitas pelayanan kepada masyarakat sehingga masyarakat merasa puas dengan pelayanan yang diberikan dalam penerbitan Dokumen Kependudukan.

b. Sasaran

" Meningkatkan akuntabilitas keuangan dan kinerja serta pelayanan publik (Adminduk) dan Meningkatnya kualitas pelayanan dalam kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan "

5.3 Program dan Kegiatan

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPDProgram
- b. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- c. Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- d. Program Penyusunan Profil Kependudukan
 - Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pada Bab ini akan dibahas lebih detail dalam bentuk tabel berupa Rencana Kerja Perubahan dan Pendanaan yang akan dilaksanakan oleh ***Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil*** dalam kurun waktu 2022 sesuai target Renstra ***Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil*** 2017-2022, disajikan pada Tabel T-C.33 sebagaimana terlampir.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta program/kegiatan yang akan dilaksanakan, sekaligus sebagai ukuran keberhasilan dalam pelaksanaan program/kegiatan.

RENJA Perubahan **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil** Tahun 2022 ini disusun sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2022, diharapkan dapat memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan pada ***Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil*** Tahun 2022, sehingga perencanaan dan penganggaran yang dibuat dapat berhasil dan berdaya guna bagi pelaksanaan program dan kegiatan ***Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil*** Tahun 2022 pada khususnya dan pelaksanaan pembangunan Provinsi Gorontalo pada umumnya.

RENJA ***Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil*** Tahun 2022 hendaknya dijalankan dengan penuh tanggung jawab moral dan dedikasi yang tinggi dalam mendukung kinerja Pemerintahan Kabupaten Boalemo secara keseluruhan sebagai wujud pengabdian pada nusa dan bangsa.

Sekian dan terima kasih

KEPALA DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN BOALEMO



Drs. TEGUH JATMIKA

NIP. 19690724 199404 1 001

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022
Kabupaten Boalemo

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo

Kode				Permendagri No. 90/050 Tahun 2019 Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2020		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
										Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%) 2021			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) 2022		
1						4		5		6	7	8=7/6	9		10=(5+7+9)	11=(10/4)		
				Bidang Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil														
				Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Penunjang Administrasi Perkantoran di Dinas Capil													
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi yang tertata dengan baik	100%		100%		100%		100%		100%		100%		
				Sub. Keg Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	100%	
				Aktifitas : Penyediaan ATM/ ATK														
				Sub. Keg Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	100%	100%	
				Aktifitas : Biaya Perjalanan Dinas														
				Program elayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk													
				Keg. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pelayanan masyarakat dalam pendaftaran penduduk	100%		100%		100%		100%		100%		100%	100%	
				Sub. Keg Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	100%		100%		100%		100%		100%		100%	100%	
					Persentase penduduk yang memiliki KTP	99,10		95,52		97,21		97,33		99,10		98,54	99,48	
					Persentase penduduk yang memiliki KK	99,50		87,62		93,38		98,95		99,50		95,84	96,32	
					Persentase penduduk yang memiliki Akta Kelahiran semua umur	99,23		82,73		93,27		86,58		99,23		97,61	98,27	
				Aktifitas : Bahan pendukung penerbitan dan pencetakan dokumen administrasi Kependudukan	Persentase Anak yang memiliki Kartu Identitas Anak	90,01		75,42		84,72		87,01		90,01		66,47	73,84	

				Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase data dan evaluasi pemanfaatan dokumen kependudukan										
				Keg. Penataan Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase data kependudukan dalam laporan Aplikasi SIAK	1 Paket		1 Paket		1 Paket				100%	100%
				Sub. Keg. Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan	Persentase Database hasil laporan Kependudukan yang tersusun	1 Paket		1 Paket		1 Paket					
				Aktivitas : Sosialisasi tentang Identitas Kependudukan Digital (											
				Program Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah data pelaporan dalam penyusunan profil kependudukan										
				Keg. Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah data pelaporan dalam penyusunan profil kependudukan	50	Buku	50	Buku	50	Buku	50	Buku	100%	100%
				Sub. Keg. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kelurahan yang lain	Jumlah Buku profil dan data proyeksi jumlah penduduk	50	Buku	50	Buku	50	Buku	50	Buku	100%	100%
				Aktivitas : Pengaturan dan pemutakhiran database administrasi											

Tilamuta Januari 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Boalemo



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690824 199404 1 001

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kabupaten Boalemo

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Permendagri No. 90/059 Tahun 2019 Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK		Target Renstra Perangkat Daerah								Realisasi Capaian				Proyeksi			
					Tahun 2019 (thn n-1)		Tahun 2020 (tnn n)		Tahun 2021 (thn n+1)		Tahun 2022 (thn n+1)		Tahun 2021 (thn n-2)		Tahun 2022 (thn n-1)	Tahun 2023 (tnn n)		Tahun 2023 (thn n+1)		
1		3	4		5		6		7		8		9		10	11		12		
1	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	-		%	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100%	12	Bulan	12	Bulan	
	Jumlah laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD				1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	100%	1	Tahun	1	Tahun	
	Indeks kepuasan masyarakat				2,51 - 3,25		2,51 - 3,25		2,51 - 3,25		2,51 - 3,25		3,55		109	2,51 - 3,25		2,51 - 3,25		
	Persentase kepemilikan KTP-el				93,42	%	95.52	%	97.21	%	99,10	%	98,54		99,48	99,10	%	99,10	%	
	Persentase kepemilikan Kartu Keluarga (KK)				84,43	%	87.62	%	93.38	%	99,50	%	95,84		96.32	99,50	%	99,50	%	
	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran				77,60	%	82.73	%	93.27	%	99,23	%	97,61		98,27	99,23	%	99,23	%	

	Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)				50,72	%	75,42	%	84,72	%	90,01	%	66,47		73,34	90,01	%	90,01	%
	Persentase Database hasil laporan Kependudukan yang tersusun				1	Paket	1	Paket	1	Paket	1	Paket	1	Paket	100%	1	Paket	1	Paket
	Jumlah Buku profil dan data proyeksi jumlah penduduk				50	Buku	50	Buku	50	Buku	50	Buku	0	0	2	50	Buku	50	Buku

Tilamuta Januari 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



TEHUH JATMIKA
NIP. 19690824 199404 1 001

Tabel T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Boalemo Provinsi Gorontalo

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No						Hasil Analisis Kebutuhan							Catatan Penting
	Permendagri No. 13 Tahun 2016 Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Renstra	Program/Kegiatan		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (DPA perubahan)		
1	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kabupaten Boalemo	RPJMD	100%		1.490.900.000	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kabupaten Boalemo	Renstra	100%		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Renstra	12 bulan		1.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			12 bulan		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Renstra	1	Tahun	109.900.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			1 Tahun		
	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabupaten Boalemo	RPJMD	100%		1,521,850,000	Penataan Administrasi Kependudukan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kabupaten Boalemo	Renstra	100 %	83,990,000	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Renstra	Indeks		355,000,000	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk			Indeks	83,990,000	
	Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Renstra			

Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan		Renstra	1	Paket	263,000,000	Pengembangan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		s	1	Paket		
Program Penyusunan Profil Kependudukan							Program Penyusunan Profil Kependudukan		Renstra				
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain		Renstra	1	Paket	358,000,000	Pengembangan data base kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain			1	Paket		

Tilamuta Januari 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Boalemo



TEHUH JATMIKA
NIP. 19690824 199404 1 001

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022
Kabupaten Boalemo Gorontalo

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Program/Kegiatan		Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan Penting
1	2		4	5	6	8
	Urusan Pilihan					
	Bidang Urusan Pariwisata					

Tilamuta Januari 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



TEHUH JATMIKA
NIP. 19690824 199404 1 001

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kabupaten Boalemo

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo

Kode	Permendagri NO. 90/050 Tahun 2019 Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (DPA Induk)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Renstra)	
1			4	5		6	7	8	9	10	
1	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Penunjang Administrasi Perkantoran di Dinas Capil	Kabupaten Boalemo	100%		878,965,972	APBD		100%	878,965,972	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kabupaten Boalemo	12	Bln	516,212,972			12 bulan	516,212,972	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD		1	Tahun	362,753,000			1	Tahun	362,753,000
3	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	Kabupaten Boalemo			128,580,000					83,990,000
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pelayanan masyarakat dalam pendaftaran penduduk		Indeks		128,580,000			Indeks		83,990,000
		Persentase Penduduk yang memiliki KTP		99,10					99,10		
		Persentase Penduduk yang memiliki KK		99,50					99,50		
		Persentase Penduduk yang memiliki Akta Kelahiran Semua umur		99,23					99,23		
		Persentase Anak yang memiliki Kartu Identitas Anak		90,01					90,01		

Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase data dan evaluasi pemanfaatan dokumen kependudukan				32,500,000					32,500,000
Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi di 7 Kecamatan		7	Kecamatan	32,500,000			1	Paket	32,500,000
Program Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah data pelaporan dalam penyusunan profil kependudukan				9,314,400					9,314,400
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku profil dan data proyeksi jumlah penduduk		1	Buku	9,314,400			1	Buku	9,314,400
					1,049,380,372					1,049,380,372

Tilamuta Januari 2022

Kepala Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Boalemo



Drs. TEGUH JATMIKA

NIP. 19690824 199404 1 001

