



**ESSELON
II, III DAN IV**

**P. K
PERUBAHAN**

**DINAS DUKCAPIL
Kabupaten Boalemo**

TAHUN 2022



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Teguh Jatmika
Jabatan : Kepala Dinas
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Hendriwan, M.Si
Jabatan : Pj. Bupati Boalemo
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

Pj. BUPATI BOALEMO,



Dr. HENDRIWAN, M.Si

PIHAK KEDUA,

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1001

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Admindak	- Indeks kepuasan masyarakat bidang pelayanan dokumen kependudukan	2,51 – 3,25
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Admindak	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran semua umur - Persentase Kepeemilikan KTP-el - Persentase Kepemilikan KK - Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak 	99,23 % 99,10 % 99,50 % 90,01 %
3	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan, kinerja dan sarana pelayanan Dinas Dukcapil	a. Persentase anggaran yang bebas temuan b. Predikat evaluasi SAKIP OPD c. Indeks Reformasi Birokrasi d. Indeks kepuasan masyarakat	0 A 75 % 4

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

Pj. BUPATI BOALEMO



Dr. HENDRIWAN, M.SI

PIHAK KEDUA,

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL**

Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1001

N o	Program	Anggaran (Rp)	Ket Perubahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	878,962,972	
	- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	516,212,972	
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	362,753,000	
2	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	212,570,000	83,990,000
	- Pelayanan Pendaftaran Penduduk	212,570,000	83,990,000
3	Program Penyusunan Profil Kependudukan	9,314,400	
	- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	9,314,400	
4	Program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	32,500,000	
	- Penataan Pengelolaan Informasi administrasi	32,500,000	

Jumlah Anggaran Perubahan : Rp. 83,990,000

Jumlah Program : 1 Program

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

Pj. BUPATI BOALEMO



Dr. HENDRIWAN, M.Si

PIHAK KEDUA,

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1001



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sunandar Aliwu Sadu,S.Kom
Jabatan : Sekretaris Dinas
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Teguh Jatmika
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1 001

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS

SUNANDAR AALIWU SADU,S.Kom
NIP. 19750118 200312 1 006

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan, kinerja dan sarana pelayanan Dinas Dukcapi	<ul style="list-style-type: none"> - Merumuskan kebijakan teknis dalam menentukan sasaran kegiatan sekretariat - Mengkaji dokumen perencanaan dan anggaran dari masing-masing bidang - Menelaah Surat Masuk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Boalemo - Menelaah Surat Keluar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Boalemo - Menelaah dokumen hukum yang berkaitan dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Boalemo - Melaksanakan administrasi kepegawaian rumah tangga pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Boalemo - Menelaah LPPD Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Boalemo - Menelaah Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan & Sipil - Menelaah Rencana Kerja (RENJA) DKPS - Menelaah Review RENSTRA Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil - Menelaah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) - Menelaah Standar Operasional Prosedur (SOP) - Menelaah laporan keuangan 	5 Dok 10 Dok 250 Surat masuk 250 Surat keluar 4 Dok 15 Dok 1 Lap 1 Lap 1 Dok 1 Dok 1 Lap 1 Lap

Jumlah Program : 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1 001

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS

SUNANDAR ALIWU SADU, S.Kom
NIP. 19750118 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sasmita Js. Taha, SE
Jabatan : Fungsional Perencana
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sunandar Aliwu Sadu,S.Kom
Jabatan : Sekretaris Dinas
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS

SUNANDAR ALIWU SADU,S.Kom
NIP. 19750118 200312 1 006

PIHAK PERTAMA
PERENCANA

SASMITA Js. TAHA,SE
NIP. 19790426 201001 1004

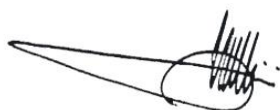
lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan, kinerja dan sarana pelayanan Dinas Dukcapi	<p>a. Menghimpun, menelaah, menganalisa, mengklarifikasi dan mendokumentasikan Peraturan Perundang-Undangan yang berkaitan dengan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Boalemo</p> <p>b. Melaksanakan koordinasi pengadaan dan mendistribusikan kebutuhan rumah tangga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Boalemo</p> <p>c. Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan dan pengadaan barang sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku</p> <p>d. Melaksanakan penyusunan Renstra, Renja, KUA, PPAS dan PPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Boalemo</p> <p>e. Mengkoordinasikan penyusunan bahan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Daerah (LAKIP) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</p> <p>f. Megevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas</p>	<p>1 Dok</p> <p>2 Lap</p> <p>1 Lap</p> <p>5 Dok</p> <p>4 Dok</p> <p>1 Lap</p>

Jumlah Program : 1 (Satu) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Tilamuta Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS



SUNANDAR ALIWU SADU, S.Kom
NIP. 19750118 200312 1 006

PIHAK PERTAMA
PERENCANA



SASMITA Js. TAHA, SE
NIP. 19790426 201001 1004



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rosita Husuna
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sasmita Taha, SE
Jabatan : Kasubag Penyusun Program
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
PERENCANA

SASMITA Js. TAHA,SE
NIP. 19790426 201001 100 4

PIHAK PERTAMA
STAF

ROSITA HUSUNA
NIP. 19841121 201001 2 001

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/satuan
1	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan, kinerja dan sarana pelayanan Dinas Dukcapi	Mengelola bahan dan data rencana kerja, rencana kinerja dan pelaporan dinas dari masing-masing bidang	5 Dokumen
		Menyusun rencana program anggaran sesuai dengan hasil telaahan dan prosedur	1 Dokumen
		<i>Menyusun</i> rencana kerja tahunan	1 Dokumen
		Membuat dan mengimput rencana kerja dan anggaran pada aplikasi sistem informasi rencana umum pengadaan (SIRUP).	1 Dokumen
		Membuat dan mengimput rencana kerja dan anggaran pada aplikasi sistem informasi rencana umum pengadaan (SIRUP).	1 Dokumen
		Membuat laporan realisasi anggaran sebagai bahan evaluasi	12 laporan

Jumlah Program : 1 (Satu) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
PERENCANA



SASMITA Js. TAHA,SE
NIP. 19880728 201101 2 001

PIHAK PERTAMA
STAF

ROSITA HUSUNA
NIP. 19841121 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Femy Djakatarata, S.AP
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sunandar aliwu Sadu,S.Kom
Jabatan : Sekretaris Dinas
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS

SUNANDAR ALIWU SADU,S.Kom
NIP. 19750118 200312 1 006

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

FEMY DJAKATARA, S.AP
NIP. 19690407 200701 2 029

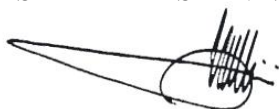
lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan, kinerja dan sarana pelayanan Dinas Dukcapi	a. Melaksanakan administrasi surat menyurat, tata naskah dinas dan pengelolaan kearsipan b. Menganalisa peraturan perundang-undangan terkait Dinas Kependudukan dan Capil c. Melaksanakan administrasi data kepegawaian di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil d. Melaksanakan penyusunan formasi pegawai di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil e. Melaksanakan penilaian kinerja pegawai di lingkungan Dinas Kependudukan dan Capil f. Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian (kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, mutasi, promosi, cuti, pensiun dll) g. Melaksanakan pengadministrasian tenaga kontrak Dinas Kependudukan dan Capil	500 Dok 2 Dok 15 Dok 1 Lap 1 Lap 20 Dok 1 Lap

Jumlah Program : 1 (Satu) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS



SUNANDAR ALIWU SADU, S.Kom
NIP. 19750118 200312 1 006

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



FEMY DJAKATARA, S.AP
NIP. 19690407 200701 2 029



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zuriah Rasam, SH
Jabatan : Kasubag Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sunandar Aliwu Sadu, S.Kom
Jabatan : Sekretaris Dinas
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS

SUNANDAR ALIWU SADU, S.Kom
NIP. 19750118 200312 1 006

PIHAK PERTAMA
KASUBAG KEUANGAN

ZURIAH RASAM, SH
NIP. 19770729 201001 003

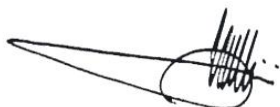
lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan, kinerja dan sarana pelayanan Dinas Dukcapi	<p>a. Melaksanakan penatausahaan keuangan dan pembayaran gaji pegawai sesuai ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku</p> <p>b. Menganalisa penyusunan RKA dan DPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Boalemo</p> <p>c. Menganalisa dan memverifikasi laporan pelaksanaan anggaran dan bimbingan teknis pelaksanaan anggaran kepada pengelola keuangan</p> <p>d. Melaksanakan administrasi penerimaan, penyetoran dan laporan pajak sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku</p> <p>e. Menyusun laporan pertanggung jawaban pengelola keuangan sesuai Ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku</p>	<p>20 Dok</p> <p>2 Dok</p> <p>12 Lap</p> <p>12 Lap</p> <p>12 Lap</p>

Jumlah Program : 1 (Satu) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS



SUNANDAR ALIWU SADU, S.Kom
NIP. 19750118 200312 1 006

PIHAK PERTAMA
KASUBAG KEUANGAN



Zuriah Rasam, SH
NIP. 19770729 201001 003



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fenti Palangitan
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zuriah Rasam, SH
Jabatan : Kasubag Keuangan
Jabatan :
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KASUBAG KEUANGAN

Zuriah Rasam, SH
NIP. 19770729 201001 2 003

PIHAK PERTAMA
FUNGSIONAL UMUM

Fenti Palangitan
Nip. 19831106 200901 2 002

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan, kinerja dan sarana pelayanan Dinas Dukcapi	Menerima, memeriksa, menyimpan dan menyetorkan uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	kegiatan
		Daftar Penerimaan dan Pengeluaran, SPP, SPM, SPJ, Peraturan Keuangan Daerah, SOP sub Bagian Keuangan	Dokumen
		Nota Pencairan Dana, Peraturan Keuangan Daerah, SOP sub Bagian Keuangan	Kegiatan
		Surat Perintah Pencairan Dana, Peraturan Keuangan Daerah, SOP sub Bagian Keuangan	Dokumen
		Realisasi keuangan	Dokumen
		Realisasi keuangan	Laporan
		Instruksi Pimpinan	Laporan

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KASUBAG KEUANGAN



Zuriah Rasam, SH
NIP. 19770729 201001 003

PIHAK PERTAMA
FUNGSIONAL UMUM

Fenti Palangitan
NIP. 19831106 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi hadiriyanto
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs Teguh Jatmika
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG

DWI HADIRIYANTO
NIP. 19730321 200701 008

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Admuduk	a. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Sipil b. Mengevaluasi pelaksanaan pencatatan sipil di tiap kecamatan c. Melaksanakan pencatatan sipil yang meliputi kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian d. Mengevaluasi pengelolaan data perkawinan dan perceraian non muslim e. Mengkoordinir pengelolaan data pencatatan kelahiran penduduk f. Mengkoordinir pengelolaan data pencatatan kematian penduduk g. Memverifikasi data Akta Pencatatan Sipil yang telah diterbitkan h. Mengevaluasi laporan rekapitulasi penerbitan dokumen pencatatan sipil dan laporan peristiwa penting pencatatan sipil lainnya	1 Dok 1 Lap 12 Lap 12 Lap 12 Lap 12 Lap 1000 Dok 10 Lap

Jumlah Program : 1 (Satu) Pelayanan Pencacatan Sipil

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG

DWI HADIRIYANTO
NIP. 19730321 200701 008



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Irma Husin Daud, SE
Jabatan : Administrator Data Base Kependudukan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi hadiriyanto
Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID

DWI HADIRIYANTO
NIP. 19730321 200701 008

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

IRMA HUSIN DAUD, SE
NIP. 19700714 200701 2 020

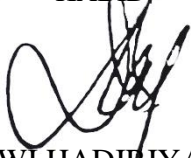
lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Adminduk	a. Melaksanakan pengontrolan registrasi permohonan pengurusan dokumen kependudukan b. Melaksanakan pemeriksaan dan penelitian persyaratan, verifikasi dan validasi kebenaran data, pencatatan data, pengelolaan data serta penerbitan Akta Perkawinan bagi WNI/WNA yang bukan beragama Islam c. Melaksanakan pencatatan, penerimaan berkas permohonan, pemeriksaan dan penelitian persyaratan, verifikasi dan validasi kebenaran data, pencatatan data, pengelolaan data serta penerbitan Akta Perceraian bagi WNI/WNA yang bukan beragama Islam d. Melaksanakan pengelolaan blangko dokumen kependudukan secara berkala e. Menganalisa laporan penerbitan akta kependudukan yang telah diterbitkan f. Menganalisa laporan penerbitan akta kependudukan berdasarkan data registrasi	12 Lap 12 Lap 12 Lap 12 Lap 12 Lap 12 Lap

Jumlah Program : 1 (Satu) Pelayanan Pencatatan Sipil

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID



DWI HADIRIYANTO
NIP. 19730321 200701 008

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA



IRMA HUSIN DAUD, SE
NIP. 19700714 200701 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tjandri Diko, S.Ag
Jabatan : Administrator Data Base Kependudukan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi hadiriyanto
Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID

DWI HADIRIYANTO
NIP. 19730321 200701 008

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

TJANDRI DIKO, S.Ag
NIP. 19731209 200701 1 010

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Admuduk	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengontrolan registrasi permohonan pengurusan dokumen kependudukan b. Melaksanakan pencatatan, penerimaan berkas permohonan, pemeriksaan dan penelitian persyaratan, verifikasi dan validasi kebenaran data, pencatatan data, pengelolaan data serta penerbitan Akta Kelahiran bagi WNI/WNA c. Melaksanakan pencatatan, penerimaan berkas permohonan, pemeriksaan dan penelitian persyaratan, verifikasi dan validasi kebenaran data, pencatatan data, pengelolaan data serta penerbitan Akta Kematian bagi WNI/WNA d. Melaksanakan pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil di tiap kecamatan e. Membuat laporan kelahiran dan kematian penduduk se Kabupaten Boalemo f. Menganalisa laporan rekap penerbitan Akta Kependudukan g. Melaksanakan pengelolaan blangko dokumen kependudukan secara berkala 	<p>12 Lap</p> <p>12 Lap</p> <p>12 Lap</p> <p>12 Lap</p> <p>12 Lap</p> <p>12 Lap</p> <p>12 Lap</p>

Jumlah Program : 1 (Satu) Pelayanan Pencatatan Sipil

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID


DWI HADIRIYANTO
NIP. 19730321 200701 008

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA


TJANDRI DIKO, S.Ag
NIP. 19731209 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Witram Mooduto
Jabatan : Petugas Layanan Akta Kelahiran
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tjadri Diko, S.Ag
Jabatan : Administrator Data Base Kependudukan Ahli Muda
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

TJANDRI DIKO, S.Ag
NIP. 19731209 200701 1 010

PIHAK PERTAMA
PETUGAS PELAYANAN AKTA KELAHIRAN

WITRAN MOODUTO
Nip. 19791223 200701 2 014

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Admuduk	Penerima berkas permohonan penerbitan dokumen kependudukan	600 Dokumen
		Mengentry data dan menerbitkan akta kelahiran	600 Dokumen
		Mengentry data dan menerbitkan akta kematian	600 Dokumen
		Mengentry data pendaftaran penduduk penerbitan kartu keluarga	600 Dokumen
		Mengentry data dan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA	600 Dokumen
		Mengentry data mutasi penduduk dan penerbitan surat pindah penduduk	600 Dokumen
		Menyusun laporan rekapitulasi cetak Kartu Keluarga	600 Dokumen

PIHAK KEDUA,
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA



TJANDRI DIKO, S.Ag
NIP. 19731209 200701 1 010

Tilamuta Oktober 2022
PIHAK PERTAMA
PETUGAS LAYANAN AKTA KELAHIRAN



WITRAN MOODUTO
NIP. 19791223 200701 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yulin Latidi, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Teguh Jatmika
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG

YULIN LATIDI, S.SOS
NIP. 19640605 198901 2 002

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Adminduk	<ul style="list-style-type: none"> a. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pendaftaran penduduk b. Mengkoordinasi kegiatan pendaftaran penduduk dalam pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK) c. Mengkoordinir pendaftaran penduduk dalam penerbitan Kartu Keluarga (KK) d. Mengkoordinir pendaftaran penduduk dalam penerbitan Surat Izin Penduduk (SIP) e. Mengkoordinasi penatausahaan pendaftaran penduduk dalam penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP) f. Mengkoordinir data mutasi penduduk g. Memverifikasi dokumen kependudukan yang telah diterbitkan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Dok 1 Lap 1 Dok 1 Dok 1 Dok 1 Dok 5500 Dok

Jumlah Program : 1 (Satu) Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG

YULIN LATIDI, S.Sos
NIP. 19640605 198901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Olis Ismail Mohi, S.Sos, M.Si
Jabatan : Administrator Data Base Kependudukan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulin Latidi, S.Sos
Jabatan : Kabid Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID

YULIN LATIDI, S.Sos
NIP. 19600906 198202 1 003

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

OLIS ISMAIL MOHI, S.Sos, M.Si
NIP. 19790213 200701 2 007

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Adminduk	<p>a. Merumuskan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk</p> <p>b. Melaksanakan dan memfasilitasi penerbitan Kartu Keluarga (KK), KTP-el, Kartu Identitas Penduduk (KIP) Musiman, Kartu Identitas Kerja (KIK), dan keterangan domisili sementara</p> <p>c. Melaksanakan pendaftaran, pemeriksaan dan penelitian berkas pendaftaran penerbitan perubahan dokumen kependudukan (perubahan/penambahan nama, perubahan status dan perubahan karena peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dan peristiwa kependudukan</p> <p>d. Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan agar dapat diukur hasilnya</p>	<p>1 Dok</p> <p>1 Dok</p> <p>1 Dok</p> <p>1 Lap</p>

Jumlah Program : 1 (Satu) Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID


YULIN LATIDI, S.Sos
NIP. 19600906 198202 1 003

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA


OLIS ISMAIL MOHL, S.Sos, M.Si
NIP. 19790213 200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eman Hasan
Jabatan : Penyimpan Dokumentasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Olis Ismail Mohi, S.Sos, M.Si
Jabatan Administrator Data Base Kependudukan Ahli Muda
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

OLIS ISMAIL MOHI, S.Sos, M.Si
NIP. 19790213 200701 2 007

PIHAK PERTAMA
PENYIMPAN DOKUMENTASI

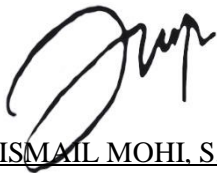
EMAN HASAN
Nip. 19811103 200701 1 005

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Admuduk	Menerima berkas permohonan penerbitas dokumen kependudukan	1000 Dokumen
		Melaksanakan tugas teknis pelayanan E-KTP berupa proses perekaman Photo, Sidik jari, rekam retina mata dan tanda tangan.	1000 Dokumen
		Mengentry data penduduk wajib KTP yang tidak terdaftar dalam database perekaman KTP-el.	1500 Dokumen
		Melaksanakan pencetakan dari aktivitas KTP-el.	12 Kegiatan
		Membuat laporan berkala terhadap pelaksanaan perekaman KTP=el.	48 pelaporan

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA



OLIS ISMAIL MOHI, S.Sos, M.Si
NIP. 19790213 200701 2 007

PIHAK PERTAMA
PENYIMPAN DOKUMENTASI



EMAN HASAN
Nip. 19811103 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Talamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syarif Ohorella
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Olis Ismail Mohi, S.Sos, M.Si
Jabatan : Administrator Data Base Kependudukan Ahli Muda
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

OLIS ISMAIL MOHI, S.Sos, M.Si
NIP. 19790213 200701 2 007

SYARIF OHORELLA
Nip. 19790807 200801 1 002

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Adminduk	Merima berkas/ dokumen permohonan pengurusan dokumen kependudukan dari masyarakat	1500 Dokumen
		Mengelola proses registrasi dan pemeriksaan berkas permohonan sebelum diserahkan ke operator SIAK.	1500 Dokumen
		Menghimpun dan mengumpulkan capaian pendaftaran penduduk	1000 Dokumen
		Membuat rekapitulasi jumlah permohonan penerbitan dokumen kependudukan	12 Laporan
		Menyusun laporan penerbitan dokumen kependudukan berdasarkan jenis dokumen untuk di serahkan kepada atasan langsung	12 Laporan

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA



OLIS ISMAIL MOHI, S.Sos, M.Si
NIP. 19790213 200701 2 007

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

SYARIF OHORELLA
Nip. 19790807 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Idham Ali, SH
Jabatan : Administrasi Data Base Kependudukan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulin Latidi, S.Sos
Jabatan : Kabid Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID PENDAFTARAN

YULIN LATIDI, S.Sos
NIP. 19600906 198202 1 003

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

IDHAM ALI, SH
NIP. 19840704 200901 1 002

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Adminduk	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan administrasi surat-menyerurat, tata naskah dinas dan pengelolaan kearsipan b. Menganalisa peraturan perundang-undangan terkait Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil c. Melaksanakan pengelolaan data mutasi penduduk di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil d. Melaksanakan penyusunan perpindahan penduduk dalam daerah/luar daerah, antar provinsi dan antar negara di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil e. Melaksanakan pencatatan dan pemutakhiran data penduduk yang pindah datang di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil f. Melaksanakan pengelolaan data pindah datang dalam peristiwa kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 	900 Dok 2 Dok 15 Dok 1 Lap 20 Dok 1 Lap

Jumlah Program : 1 (Satu) Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID PENDAFTARAN PENDUDUK



YULIN LATIDI, S.Sos
NIP. 19600906 198202 1 003

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA



IDHAM ALI, SH
NIP. 19840704 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yestin D. Manto, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Teguh Jatmika
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG

YESTIN D. MANTO, S.Pd
NIP. 19690906 1982 1 003

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk	a. Merumuskan kebijakan teknis bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan b. Melaksanakan pembinaan dan koordinasi internal dan lintas sektoral dalam pelaksanaan kerjasama, pemanfaatan data dan dokumen c. Melaksanakan fasilitasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan d. Melaksanakan kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan e. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kerjasama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan f. Mengevaluasi dan menyusun laporan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	1 Dok 1 Lap 12 Lap 12 Lap 1 Lap 1 Lap

Jumlah Program : Penyusunan Buku Profil

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG

YESTIN D. MANTO, S.Pd
NIP. 19690906 1982 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yestin D. Manto, S.Pd
Jabatan : Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID

YESTIN D. MANTO, S.Pd
NIP. 19690224 199412 2 004

PIHAK PERTAMA

NIP.

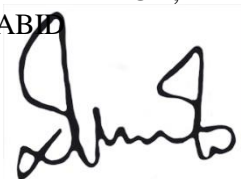
lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk	<p>a. Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan dalam penerapan kerjasama dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan sesuai ketentuan yang berlaku</p> <p>b. Melaksanakan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kerjasama dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan demi terlaksananya tugas dan fungsi instansi</p> <p>c. Melakukan analisis dan pengkajian pelayanan kerjasama dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan berdasarkan ketentuan yang berlaku</p> <p>d. Melaksanakan kerja sama dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan sesuai peraturan yang berlaku</p> <p>e. Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan</p>	<p>2 Lap</p> <p>2 Lap</p> <p>2 Lap</p> <p>1 Lap</p> <p>1 Lap</p>

Jumlah Program : Penyusunan Buku Profil

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID



YESTIN D. MANTO, S.Pd
NIP. 19690224 199412 2 004

PIHAK PERTAMA
KASIE

NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hasan Mayali, S,IP
Jabatan : ADB Kependudukan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yestin D. Manto, S.Pd
Jabatan : Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID

YESTIN D. MANTO, S.Pd
NIP. 19690224 199412 2 004

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

HASAN MAYALI, S.IP
NIP. 19840921 201101 1 001

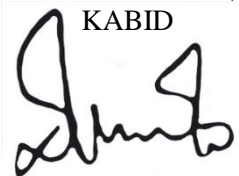
lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyiapan koordinasi pemamfaatan data dan dokumen kependudukan b. Penyiapan bahan perencanaan dan perumusan kebijakan teknis pemamfaatan data dan dokumen kependudukan c. Penyiapan bahan pembinaan pemamfaatan data dan dokumen kependudukan d. Penyiapan dan pelaksanaan pemamfaatan data dan dokumen kependudukan e. Penyiapan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pemamfaatan data dan dokumen kependudukan 	<p>1 Lap</p> <p>1 Lap</p> <p>1 Lap</p> <p>1 Lap</p> <p>1 Lap</p>

Jumlah Program : Penyusunan Buku Profil

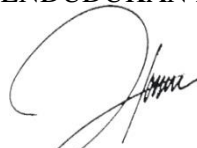
Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID



YESTIN D. MANTO, S.Pd
NIP. 19690224 199412 2 004

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA



HASAN MAYALI S.IP
NIP. 19840921 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ilyas Abdullah, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Teguh Jatmika

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 1994041 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG

ILYAS ABDULLAH, S.SOS
NIP. 19790525 200604 1 025

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Adminduk	<ul style="list-style-type: none"> a. Merumuskan kebijakan teknis bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan b. Melaksanakan koordinasi dalam rangka pengembangan Sistem Informasi dan aplikasi data administrasi kependudukan c. Melaksanakan pembuatan data statistik dan laporan data serta pemberian pelayanan informasi mengenai perkembangan data penduduk d. Melaksanakan pengendalian data administrasi kependudukan e. Mengkoordinir pengelolaan dan pemutakhiran database administrasi kependudukan f. Mengkoordinir pengelolaan aplikasi Sistem Informasi dan Administrasi Kependudukan (SIK) g. Membuat laporan database kependudukan keseluruhan berdasarkan jenis data secara berkala 	<p>1 Dok</p> <p>4 Lap</p> <p>12 Data</p> <p>12 Data</p> <p>4 Lap</p> <p>4 Lap</p> <p>12 Lap</p>

Jumlah Program : 1 (Satu) Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



Drs. TEGUH JATMIKA
NIP. 19690724 199404 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG

ILYAS ABDULLAH, S.SOS
NIP. 19790525 200604 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sien Adam Lumula, S.Sos
Jabatan : ADB Kependudukan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ilyas Abdullah, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID/PAK

ILYAS ABDULLAH, S.Sos
NIP. 19790525 200604 1 025

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

SIEN ADAM LUMULA, S.SOS
NIP. 19670914 200604 2 001

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Adminduk	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinir pengelolaan aplikasi Sistem Informasi dan Administrasi Kependudukan (SIK) b. Menyusun dan mengelola database administrasi kependudukan c. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan serta penyusunan statistik data administrasi kependudukan d. Mengkoordinir database kependudukan dalam hal memelihara, mengamankan, mengawasi, memantau akses, membuat dan menyimpan backup serta pemulihan (recovery database) e. Mengkoordinir pengelolaan dan pemutakhiran database administrasi kependudukan f. Mengkoordinir registrasi pendaftaran penerbitan dokumen kependudukan g. Menganalisa kebenaran data, pengolahan data serta penerbitan dokumen kependudukan h. Mengkoordinir pengelolaan database hasil transaksi/pelayanan harian melalui aplikasi SIK i. Membuat laporan progres kepemilikan dokumen kependudukan berdasarkan jenis data 	<p>2 Lap</p> <p>12 Data</p> <p>12 Data</p> <p>12 Lap</p> <p>4 Lap</p> <p>12 Lap</p> <p>1 Lap</p> <p>12 Lap</p> <p>12 Lap</p>

Jumlah Program : 1 (Satu) Sistem Informasi Administrasi Kependudukan


Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID



ILYAS ABDULLAH, S.Sos
NIP. 19790525 200604 1 025

PIHAK PERTAMA
KASIE



SIEN ADAM LUMULA, S.SOS
NIP. 19670914 200604 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andres R. Bagu
Jabatan : Pengelola Data Pengembangan Sistem Informasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sien Adam Lamula, S.Sos
Jabatan : ADB Kependudukan Ahli Muda
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KASIE PENGELOLAAN
DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN

SIEN ADAM LUMULA, S.SOS
NIP. 19670914 200604 2 001

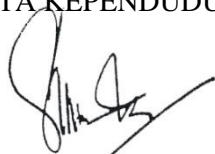
PIHAK PERTAMA
PENGUMPUL DAN PENGELOLA DATA
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

ANDRES R. BAGU
Nip. 19801111 200701 1 006

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Adminduk	Mengelola database kependudukan sebagai bahan olahan terkait informasi	4 Laporan
		Mengelola aplikasi sistem informasi dan administrasi kependudukan (SIAK)	4 Laporan
		Mengelola pemuktahiran data penduduk secara berkala	12 Laporan
		Menghimpun data penduduk dari masing-masing kecamatan	12 Laporan
		Menyusun laporan perkembangan penduduk.	1 Laporan

PIHAK KEDUA,
PENGELOLA DAN PENYAJIAN
DATA KEPENDUDUKAN



SIEN ADAM LUMULA,S.SOS
NIP. 19670914 200604 2 001

Tilamuta, Oktober 2022
PIHAK PERTAMAKASIE PENGELOLAAN
DATA PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI



ANDRES R.BAGU
Nip. 19801111 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga - Tilamuta

PERJANJIAN KINERJA INDUK TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hasna Abadi, S.Sos
Jabatan : ADB Kependudukan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ilyas Abdullah, S.Sos
Jabatan : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID

ILYAS ABDULLAH, S.Sos
NIP. 19790525 200604 1 025

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

HASNA ABADI, S.Sos
NIP. 19720326 200604 2 012

lampiran Perjanjian Kinerja 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Adminduk	a. Menyiapkan bahan perencanaan dan perumusan kebijakan teknis pengelolaan dan penyajian data b. Menyiapkan dan melaksanakan pembinaan pengelolaan dan penyajian data kependudukan c. menyiapkan dan melaksanakan pengelolaan dan penyajian data kependudukan d. Penyiapan koordinasi pengelolaan dan penyajian data kependudukan e. Mengolah dan penyajian data sesuai dengan rencana kerja Dukcapil f. Membuat laporan bulanan data kependudukan	1 Dok 1 Lap 1 lap 1 Lap 1 Lap 12 Lap

Jumlah Program : 1 (Satu) Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

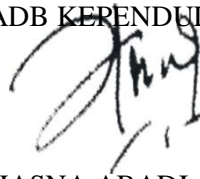
Tilamuta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KABID



ILYAS ABDULLAH, S.Sos
NIP. 19790525 200604 1 025

PIHAK PERTAMA
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA



HASNA ABADI, S.Sos
NIP. 19720326 200604 2 012