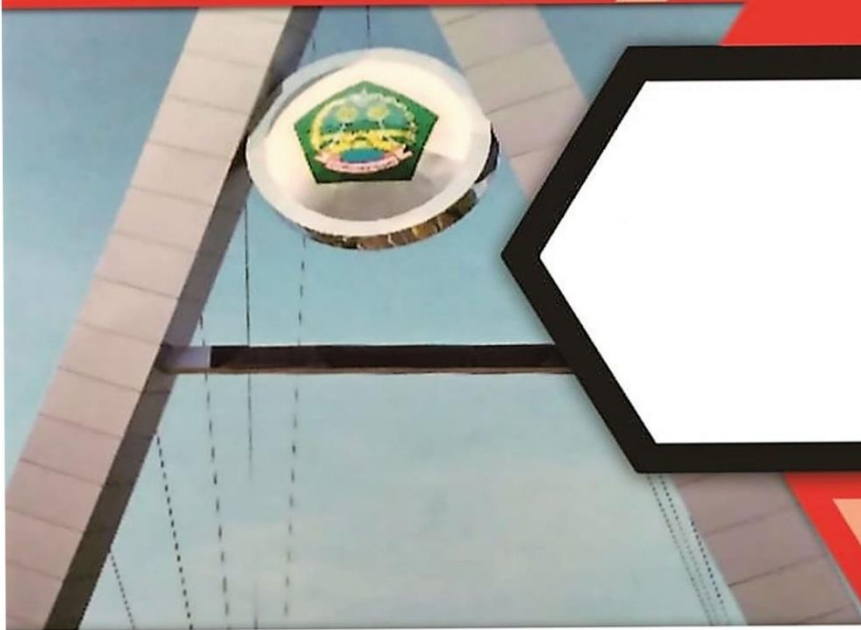




# NOTULEN



**DINAS DUKCAPIL**  
**Kabupaten Boalemo**

**TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN  
BOALEMO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL**

Alamat : Jln. Balombo, Desa Piloliyanga - Tilamuta 96271

Tilamuta, 11 Maret 2022

Nomor : 900 /DKPS/ /III/2022  
Lamp : 1 ( satu ) Lmbr  
Perihal : Undangan

Kepada Yth,  
**Sekretaris  
Kepala Bidang  
Kepala Seksi**

Di -  
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja Bidang Capil Triwulan I dan pemantapan program/ kegiatan dalam penyerapan anggaran Tahun Anggaran 2022 maka dengan ini kami mengundang Kepada Bapak dan Ibu untuk menghadiri Rapat Pembahasan Evaluasi Kinerja, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Senin 14 Maret 2022  
Pukul : 10.00 Wita s/d selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas

Demikian di sampaikan, atanya diucapkan terima kasih.


**KEPALA DINAS**







**Drs. TEGUH JATMIKA**  
NIP. 19690724 199404 1 001

## **DAFTAR HADIR**

**RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA BIDANG DALAM PELAYANAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BOALEMO 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1	Teguh Jatmika	Kepala Dinas	
2	Sunandar Sadu	Sekretaris	
3	Yestin Manto	Kabid Inovasi dan Kerja Sama	
4	Dwi Hadiriyanto	Kabud Pelayanan Pencatatan Sipil	
5	Yulin Laditi	Kabid Pendaftaran Penduduk	
6	Ilyas Abdulah	Kabid PIAK	
7	Sien Adam Lamula	Kasie Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	
8	Olis Ismal Mohi	Kasie Identitas Penduduk	
9	Tjandri Diko	Kasie Kelahiran dan Kematian	

10	Idham Ali	<b>Kasie Pindah Datang dan Pendataan Penduduk</b>	
11	Femi Djakatara	<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>	
12	Zuriah Rasam	<b>Kasubag Keuangan</b>	
13	Sasmita Taha	<b>Kasubag Penyusun Program</b>	

# **TRIWULAN I**

Risalah Rapat  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo  
Bulan Maret Tahun 2022

---

Desa : Piloliyanga

Kecamatan : Tilamuta

1. Materi pertemuan : Evaluasi Kinerja

2. Waktu pertemuan : 14 Maret 2022

3. Tempat pertemuan : Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

4. Jumlah peserta : 13 Orang Pegawai

5. Hasil pembahasan :

- ✓ Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil terhadap masyarakat harus sesuai prosedur dan sesuai dengan persyaratan yang berlaku dan pelayanan kepada masyarakat yang paling di prioritaskan kepada masyarakat yang invabel.
- ✓ Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilakukan sesuai persyaratan dan ketentuan yang berlaku dalam memenuhi prasyarat dokumen kependudukan bagi masyarakat dilihat dari segi kelengkapan dokumen yang menjadi kebutuhannya.
- ✓ Capaian kinerja :
  - Persentase penduduk yang memiliki KTP-el : 35,76 %
  - Persentase penduduk yang memiliki KK : 38,55 %
  - Persentase anak yang memiliki KIA : 32,40 %
  - Persentase anak yang memiliki akta kelahiran 0 -18 Tahun : 25,80 %

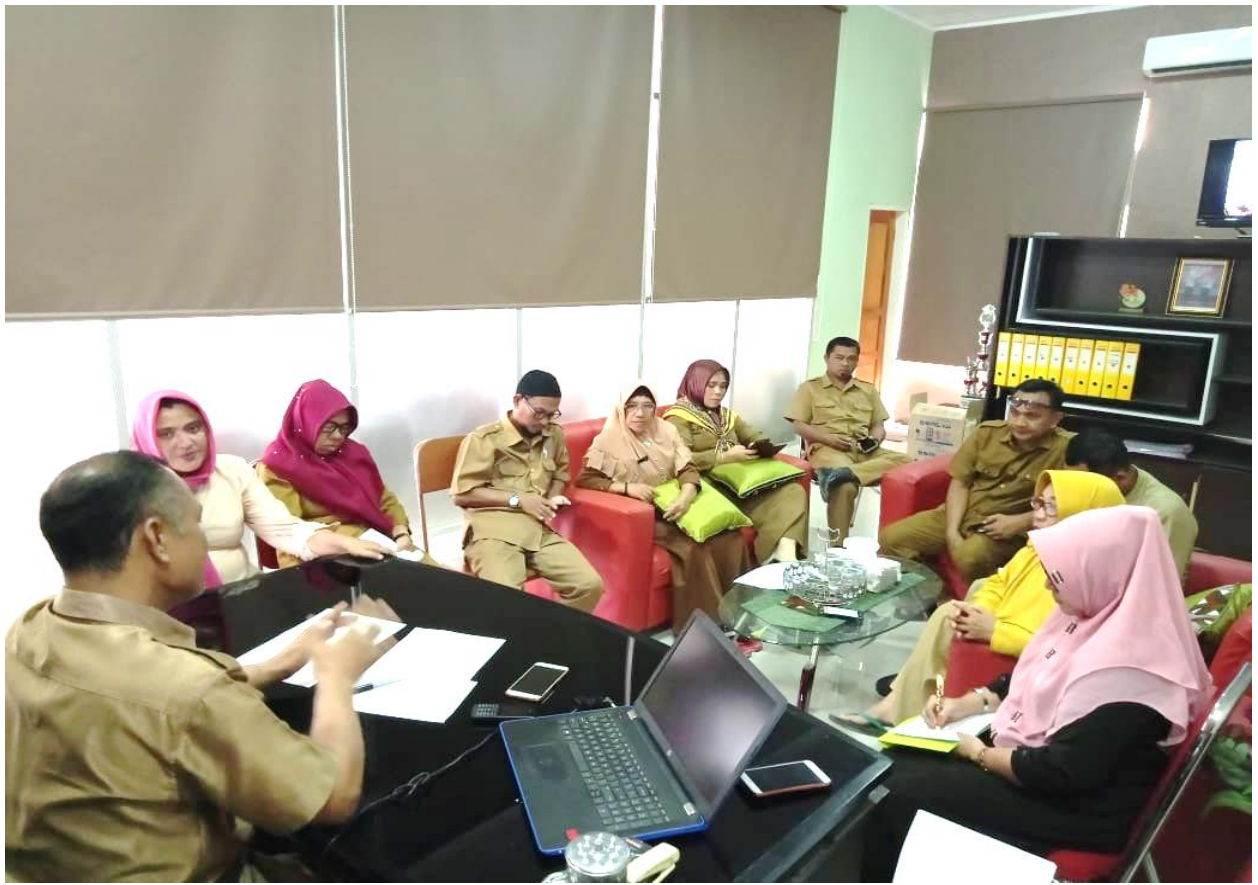
Anggaran :

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk dalam bidang kependudukan  
Rp. 212,570,000
2. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Rp.  
32,500,000

Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. TEGUH JATMIKA  
Nip. 19690724 199404 1 001







# NOTULEN



**DINAS DUKCAPIL**  
**Kabupaten Boalemo**

TAHUN 2022





**PEMERINTAH KABUPATEN  
BOALEMO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL**

Alamat : Jln. Balombo, Desa Piloliyanga - Tilamuta 96271

Tilamuta, 20 Juni 2022

Nomor : 900 /DKPS/ /VI/2022  
Lamp : 1 ( satu ) Lmbr  
Perihal : Undangan

Kepada Yth,  
**Sekretaris  
Kepala Bidang  
Kepala Seksi**

Di -  
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja Bidang Capil Triwulan II dan pemantapan program/ kegiatan dalam penyerapan anggaran Tahun Anggaran 2022 maka dengan ini kami mengundang Kepada Bapak dan Ibu untuk menghadiri Rapat Pembahasan Evaluasi Kinerja, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Selasa 21 Juni 2022  
Pukul : 10.00 Wita s/d selesai  
Tempat : Ruangan Kepala Dinas

Demikian di sampaikan, atanya diucapkan terima kasih.


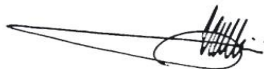






**KEPALA DINAS**







**Drs. TEGUH JATMIKA**  
NIP. 19690724 199404 1 001

## **DAFTAR HADIR**

**RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA BIDANG DALAM PELAYANAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BOALEMO 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1	Teguh Jatmika	Kepala Dinas	
2	Sunandar Sadu	Sekretaris	
3	Yestin Manto	Kabid Inovasi dan Kerja Sama	
4	Yulin Laditi	Kabid Pendaftaran Penduduk	
5	Dwi Hadiriyanto	Kabud Pelayanan Pencatatan Sipil	
6	Ilyas Abdulah	Kabid PIAK	
7	Sien Adam Lamula	Kasie Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	
8	Olis Ismal Mohi	Kasie Identitas Penduduk	
9	Idham Ali	Kasie Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	

10	Tjandri Diko	<b>Kasie Kelahiran dan Kematian</b>	
11	Femi Djakatara	<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>	
12	Zuriah Rasam	<b>Kasubag Keuangan</b>	
13	Sasmita Taha	<b>Kasubag Penyusun Program</b>	

## **TRIWULAN II**

Risalah Rapat  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo  
Bulan Juni Tahun 2022

---

Desa : Piloliyanga

Kecamatan : Tilamuta

1. Materi pertemuan : Evaluasi Kinerja

2. Waktu pertemuan : 21 Juni 2022

3. Tempat pertemuan : Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

4. Jumlah peserta : 13 Orang Pegawai

5. Hasil pembahasan :

- ✓ Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil terhadap masyarakat harus sesuai prosedur dan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
- ✓ Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilakukan sesuai persyaratan dan ketentuan yang berlaku dalam memenuhi dokumen kependudukan bagi masyarakat.
- ✓ Capaian kinerja :
  - Persentase penduduk yang memiliki KTP-el : 59,90 %
  - Persentase penduduk yang memiliki KK : 53,44 %
  - Persentase anak yang memiliki KIA : 50,70 %
  - Persentase anak yang memiliki akta kelahiran 0 -18 Tahun : 43,50 %

Anggaran :

3. Pelayanan Pendaftaran Penduduk Rp. 212,570,000
4. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Rp.  
32,500,000

Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. TEGUH JATMIKA  
Nip. 19690724 199404 1 001







# NOTULEN



**DINAS DUKCAPIL**  
**Kabupaten Boalemo**

**TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN  
BOALEMO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN  
SIPIL**

Alamat : Jln. Balombo, Desa Piloliyanga - Talamuta 96271

Talamuta, 09 September 2022

Nomor : 900 /DKPS/ /IX/2022  
Lamp : 1 ( satu ) Lmbr  
Perihal : Undangan

Kepada Yth,  
**Sekretaris  
Kepala Bidang  
Kepala Seksi**

Di –  
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja Bidang Capil Triwulan III dan pemantapan program/ kegiatan dalam penyerapan anggaran Tahun Anggaran 2022 maka dengan ini kami mengundang Kepada Bapak dan Ibu untuk menghadiri Rapat Pembahasan Evaluasi Kinerja, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 12 September 2022  
Pukul : 10.00 Wita s/d selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas

Demikian di sampaikan, atasnya diucapkan terima kasih.



**KEPALA DINAS**






**Drs. TEGUH JATMIKA**  
NIP. 19690724 199404 1 001

## **DAFTAR HADIR**

**RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA BIDANG DALAM PELAYANAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BOALEMO 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1	Teguh Jatmika	Kepala Dinas	
2	Sunandar Sadu	Sekretaris	
3	Yestin Manto	Kabid Inovasi dan Kerja Sama	
4	Dwi Hadiriyanto	Kabud Pelayanan Pencatatan Sipil	
5	Ilyas Abdulah	Kabid PIAK	
6	Sien Adam Lamula	Kasie Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	
7	Olis Ismal Mohi	Kasie Identitas Penduduk	
8	Idham Ali	Kasie Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	
9	Tjandri Diko	Kasie Kelahiran dan Kematian	

10	Femi Djakatara	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
11	Zuriah Rasam	Kasubag Keuangan	
12	Sasmita Taha	Perencana	

## **TRIWULAN III**

Risalah Rapat  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo  
Bulan September Tahun 2022

---

Desa : Piloliyanga

Kecamatan : Tilamuta

1. Materi pertemuan : Evaluasi Kinerja

2. Waktu pertemuan : 12 September 2022

3. Tempat pertemuan : Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

4. Jumlah peserta : 12 Orang Pegawai

5. Hasil pembahasan :

- ✓ Melakukan Peningkatan Pelayanan kepada masyarakat dalam pemenuhan Dokumen Administrasi Kependudukan dan mengedepankan pelayanan dengan sistem memudahkan pelayanan kepada masyarakat.
- ✓ Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan melakukan pengawasan dan mengarahkan apa yang menjadi persyaratan bagi masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan dan dokumen yang menjadi kebutuhannya.
- ✓ Capaian kinerja :
  - Persentase penduduk yang memiliki KTP-el : 80,61 %
  - Persentase penduduk yang memiliki KK : 75,90 %
  - Persentase anak yang memiliki KIA : 68,90 %
  - Persentase anak yang memiliki akta kelahiran 0 -18 Tahun : 65,20 %

Anggaran :

5. Pelayanan Pendaftaran Penduduk Rp. 212,570,000
6. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Rp.  
32,500,000

Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



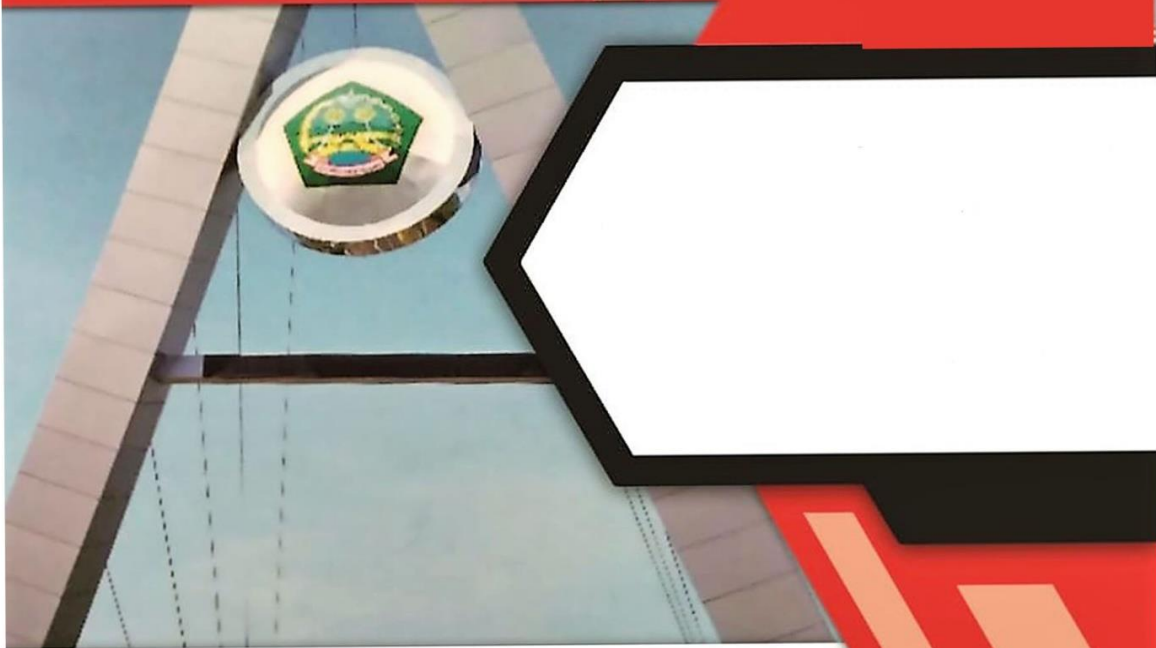
Drs. TEGUH JATMIKA  
Nip. 19690724 199404 1 001







# NOTULEN



**DINAS DUKCAPIL**  
**Kabupaten Boalemo**

TAHUN 2022



**PEMERINTAH KABUPATEN  
BOALEMO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL**

Alamat : Jln. Balombo, Desa Piloliyanga - Tilamuta 96271

Tilamuta, 15 Desember 2022

Nomor : 900 /DKPS/ /XII/2022  
Lamp : 1 ( satu ) Lmbr  
Perihal : Undangan

Kepada Yth,  
**Sekretaris  
Kepala Bidang  
Kepala Seksi**

Di –  
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja Bidang Capil Triwulan IV dan pemantapan program/ kegiatan dalam penyerapan anggaran Tahun Anggaran 2022 maka dengan ini kami mengundang Kepada Bapak dan Ibu untuk menghadiri Rapat Pembahasan Evaluasi Kinerja, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Senin 16 Desember 2022  
Pukul : 10.00 Wita s/d selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas

Demikian di sampaikan, atasnya diucapkan terima kasih.










**KEPALA,**






**Drs. TEGUH JATMIKA**  
NIP. 19690724 199404 1 001

## DAFTAR HADIR

### RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA BIDANG DALAM PELAYANAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BOALEMO 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Teguh Jatmika	Kepala Dinas	
2	Sunandar Sadu	Sekretaris	
3	Yestin Manto	Kabid Inovasi dan Kerja Sama	
4	Ilyas Abdulah	Kabid PIAK	
5	Dwi Hadiriyanto	Kabud Pelayanan Pencatatan Sipil	
6	Sien Adam Lamula	Kasie Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	
7	Idham Ali	Kasie Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	
8	Olis Ismal Mohi	Kasie Identitas Penduduk	
9	Tjandri Diko	Kasie Kelahiran dan Kematian	

10	Femi Djakatara	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
11	Zuriah Rasam	Kasubag Keuangan	
12	Sasmita Taha	Kasubag Penyusun Program	

## **TRIWULAN IV**

Risalah Rapat  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Boalemo  
Bulan Desember Tahun 2022

---

Desa : Piloliyanga

Kecamatan : Tilamuta

1. Materi pertemuan : Evaluasi Kinerja

2. Waktu pertemuan : 16 Desember 2022

3. Tempat pertemuan : Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

4. Jumlah peserta : 12 Orang Pegawai

5. Hasil pembahasan :

✓ Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil terhadap masyarakat harus sesuai prosedur dan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.

✓ Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilakukan sesuai persyaratan dan ketentuan yang berlaku dalam memenuhi dokumen kependudukan bagi masyarakat.

✓ Capaian kinerja :

Persentase penduduk yang memiliki KTP-el : 98,54 %

Persentase penduduk yang memiliki KK : 95,84 %

Persentase anak yang memiliki KIA : 97,61 %

Persentase anak yang memiliki akta kelahiran 0 -18 Tahun : 66,47 %



Anggaran :

7. Pelayanan Pendaftaran Penduduk Rp. 212,570,000
8. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Rp.  
32,500,000

Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. TEGUH JATMIKA  
Nip. 19690724 199404 1 001





Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkungan Kabupaten Boalemo

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Boalemo

Periode Pelaksanaan : Tahun 2022

Sasaran Pembangunan Tahunan Provinsi :

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD :

No	Sasaran	Permendagri No. 90/050 Tahun 2020	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra SKPD pada tahun 2022 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sid Tahun Lalu (n2=2021)			Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1=2022) yang dievaluasi			Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022 (%)		Unit Bidang/ Seksi Penanggung Jawab
													I				II										
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	15	
1	2			5			6			7			8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5*100%		
1		Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000	3	0	3	128,580,000	3	0	3	83,990,000	12.00	212,570,000	103.00	1,268,611,323	20.60	253,722,265	(Bidang Pendaftaran Penduduk)		
	Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pelayanan masyarakat dalam pendaftaran penduduk	100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000	3	0	3	128,580,000	3	0	3	83,990,000	12.00	212,570,000	103	1,268,611,323	20.60	253,722,265	Seksi Pendaftaran Identitas Penduduk		
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000	3	0	3	128,580,000	3	0	3	83,990,000	12.00	212,570,000	103	1,268,611,323	20.60	253,722,265	Seksi Pendaftaran Identitas Penduduk		
		Program Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah data pelaporan dalam penyusunan profil kependudukan	50	buku	0	50	0	50	9,314,400	3	0	3	0	3	0	3	9,314,400	12.00	9,314,400	62	9,314,400	12.40	1,862,880	(Bidang Inovasi dan Kerja Sama)		
		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah pelaporan data penduduk yang tersusun/ tersedia	50	buku	0	50	0	50	9,314,400	3	0	3	0	3	0	3	9,314,400	12.00	9,314,400	62	9,314,450	12.40	1,862,890	Seksi Pemamfaatan Data dan Dokumen		
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku profil dan data proyeksi jumlah penduduk	50	buku	0	50	0	50	9,314,400	3	0	3	0	3	0	3	9,314,400	12.00	9,314,400	62	9,314,450	12.40	1,862,890	Seksi Pemamfaatan Data dan Dokumen Kependudukan		
		Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase data dan evaluasi pemamfaatan dokumen kependudukan	100	%	26,094,000	100	26,094,000		32,500,000	3	0	3	0	3	0	3	32,500,000	12.00	32,500,000	12.00	32,500,100	2.40	6,500,020.00	Bidang Sisten Informasi Administrasi Kependudukan)		

2		Penataan Pengelolaan Informasi administrasi	Persentase Database hasil laporan Kependudukan yang tersusun	100	%	26,094,000	100	26,094,000	100%	32,500,000	3	0	3	0	3	0	3	32,500,000	12	32,500,000	112	32,500,100	22.40	6,500,020.00	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
		Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait Pengelolaan Informasi administrasi	jumlah data kependudukan sebagai bahan hasi laporan kependudukan	100	%	26,094,000	100	26,094,000	100%	32,500,000	3	0	3	0	3	0	3	32,500,000	12	32,500,000	112	32,500,100	22.40	6,500,020.00	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Penunjang Administrasi Perkantoran di Dinas Capil	100	%	849,226,699	100%	856,395,859	100%	878,965,972	3	158,165,904	3	220,147,870	3	200,867,152	3	290,790,779	12.00	869,971,705	12	1,526,367,564	2.40	305,273,512.80	(Bidang Sekretariat)
		Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kantor	100	%	768,024,699	100%	605,395,859	100%	516,212,972	3	66,076,588	3	130,419,145	3	102,753,716	3	208,121,139	12.00	507,370,588	1300%	1,112,766,447	2.60	222,553,289.40	(Kasubag Kepegawaian)
		Sub.keg Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100	%	768,024,699	100%	605,395,859	100%	516,212,972	3	66,076,588	3	130,419,145	3	102,753,716		208,121,139	6.00	507,370,588	700%	1,112,766,447	1.40	222,553,289.40	(Kasubag Kepegawaian)
	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100	%	81,202,000	100%	51,000,000	100%	362,753,000	3	92,089,316	3	89,728,725	3	98,113,436		82,669,640	6.00	362,601,117	700%	413,601,117	1.40	82,720,223.40	(Kasubag Kepegawaian)	
	Sub.keg Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100	%	81,202,000	100%	51,000,000	100%	362,753,000	3	92,089,316	3	89,728,725	3	98,113,436		82,669,640	6.00	362,601,117	700%	413,601,117	1.40	82,720,223.40	(Kasubag Kepegawaian)	
Rata-rata capaian kinerja (%)																									
Predikat kinerja																						ST	ST		
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM										#####									#####						
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 2)																							46.80	558,995,777.40	
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 2)																							ST	ST	
Faktor pendorong keberhasilan kinerja :																									
Faktor penghambat :																									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *:																									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD berikutnya*) :																									

\*) diris oleh Kepala Bappeda

Disusun  
Tilamuta , Desember 2022  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BOALEMO  
  
Drs. TEGUH JATMIKA  
NIP.19690724 199404 1 001

Dievaluasi  
..... tanggal .....  
KEPALA BAPPPEDA  
KABUPATEN BOALEMO  
  
(.....)  
NIP. ....

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Boalemo**  
**Periode Pelaksanaan : Tahun 2022**

**Sasaran Pembangunan Tahunan Provinsi :**

**Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD :**


**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BOALEMO**

No	Sasaran	Permendagri No. 90/050 Tahun 2020	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra SKPD pada tahun 2022 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Lalu (n2=2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1=2022) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022 (%)		Unit Bidang/ Seksi Penanggung Jawab
											I		II		III		IV								
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	
1	2			5			6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5*100%		15
1	Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000	3	0							3.00	-	94.00	1,056,041,323	18.80	211,208,265	(Bidang Pendaftaran Penduduk)
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pelayanan masyarakat dalam pendaftaran penduduk	100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000	3	0							12.00	-	103	1,056,041,323	20.60	211,208,265	Seksi Pendaftaran Identitas
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000	3	0							12.00	-	103	1,056,041,323	20.60	211,208,265	Seksi Pendaftaran Identitas
		Program Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah data pelaporan dalam penyusunan profil kependudukan	50	buku	0	50	0	50	9,314,400	3	0							3.00	-	53	-	10.60	-	(Bidang Inovasi dan Kerja Sama)
		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah pelaporan data penduduk yang tersusun/ tersedia	50	buku	0	50	0	50	9,314,400	3	0							3.00	-	53	50	10.60	10	Seksi Pemamfaatan Data dan Dokumen
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku profil dan data proyeksi jumlah penduduk	50	buku	0	50	0	50	9,314,400	3	0							3.00	-	53	50	10.60	10	Seksi Pemamfaatan Data dan Dokumen
		Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase data dan evaluasi pemamfaatan dokumen kependudukan	100	%	26,094,000	100	26,094,000		32,500,000	3	0							3.00	-	3.00	100	0.60	20.00	Bidang Sisten Informasi Administrasi Kependudukan)
		Penataan Pengelolaan Informasi administrasi	Persentase Database hasil laporan kependudukan yang tersusun	100	%	26,094,000	100	26,094,000	100%	32,500,000	3	0							3	-	103	100	20.60	20.00	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
		Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait Pengelolaan Informasi administrasi	jumlah data kependudukan sebagai bahan hasil laporan kependudukan	100	%	26,094,000	100	26,094,000	100%	32,500,000	3	0							3	-	103	100	20.60	20.00	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
2		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Penunjang Administrasi Perkantoran di Dinas Capil	100	%	849,226,699	100%	656,395,859	100%	878,965,972	3	158,165,904							3.00	158,165,904	3	814,561,763	0.60	162,912,352.60	(Bidang Sekretariat)



	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kantor	100	%	768,024,699	100%	605,395,859	100%	516,212,972	3	66,076,588						3.00	66,076,588	400%	671,472,447	0.80	134,294,489.40	(Kasubag Kepegawaian)
	Sub.keg Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100	%	768,024,699	100%	605,395,859	100%	516,212,972	3	66,076,588						6.00	66,076,588	700%	671,472,447	1.40	134,294,489.40	(Kasubag Kepegawaian)
	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100	%	81,202,000	100%	51,000,000	100%	362,753,000	3	92,089,316						6.00	92,089,316	700%	143,089,316	1.40	28,617,863.20	(Kasubag Kepegawaian)
	Sub.keg Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100	%	81,202,000	100%	51,000,000	100%	362,753,000	3	92,089,316						6.00	92,089,316	700%	143,089,316	1.40	28,617,863.20	(Kasubag Kepegawaian)
Rata-rata capaian kinerja (%)																							
Predikat kinerja																					ST	ST	
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM										#####								#####					
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 2)																					41.40	374,120,617.20	
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 2)																					ST	ST	
Faktor pendorong keberhasilan kinerja :																							
Faktor penghambat :																							
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *:																							
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD berikutnya*):																							

\*): diisi oleh Kepala Bappeda

Disusun  
Tilamuta ,      Desember 2022  
  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
  
KABUPATEN BOALEMO  
  
  
  
PEMBINA UTAMA MUDA  
  
NIP.19690724 199404 1 001

Dievaluasi  
....., tanggal .....  
  
KEPALA BAPPPEDA  
  
KABUPATEN BOALEMO  
  
  
  
Pangkat (Gol/Ruang)  
  
NIP. ....

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Boalemo**

**Periode Pelaksanaan : Tahun 2022**

**Sasaran Pembangunan Tahunan Provinsi :**

**Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD :**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BOALEMO**

No	Sasaran	Permendagri No. 90/050 Tahun 2020	Indikator Kinerja Program (Output) (output)	Target Renstra SKPD pada tahun 2022 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Lalu (n2=2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1=2022) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022 (%)		Unit Bidang/ Seksi Penanggung Jawab
											I		II		III		IV								
				K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2			5			6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5*100%		
1	Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000			128,580,000					-	128,580,000	91.00	1,184,621,323	18.20	236,924,265	(Bidang Pendaftaran Penduduk)	
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pelayanan masyarakat dalam pendaftaran penduduk	100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000			128,580,000					12.00	128,580,000	103	1,184,621,323	20.60	236,924,265	Seksi Pendaftaran Identitas Penduduk	
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000			128,580,000					12.00	128,580,000	103	1,184,621,323	20.60	236,924,265	Seksi Pendaftaran Identitas	
		Program Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah data pelaporan dalam penyusunan profil kependudukan	50	buku	0	50	0	50	9,314,400			0					-	-	50	-	10.00	-	(Bidang Inovasi dan Kerja Sama)	
		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah pelaporan data penduduk yang tersusun/ tersedia	50	buku	0	50	0	50	9,314,400			0					-	-	50	50	10.00	10	Seksi Pemamfaatan Data dan Dokumen	
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku profil dan data proyeksi jumlah penduduk	50	buku	0	50	0	50	9,314,400			0					-	-	50	50	10.00	10	Seksi Pemamfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	
		Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase data dan evaluasi pemamfaatan dokumen kependudukan	100	%	26,094,000	100	26,094,000		32,500,000			0					-	-	-	100	-	20.00	Bidang Sisten Informasi Administrasi Kependudukan)	
		Penataan Pengelolaan Informasi administrasi	Persentase Database hasil laporan Kependudukan yang tersusun	100	%	26,094,000	100	26,094,000	100%	32,500,000			0					-	-	100	100	20.00	20.00	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	

2		Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait Penyelesaian Informasi	Jumlah data kependudukan sebagai bahan hasil laporan kependudukan	100	%	26,094,000	100	26,094,000	100%	32,500,000								-	-	100	100	20.00	20.00	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Program Administrasi Perkantoran di Dinas Capil	100	%	849,226,699	100%	656,395,859	100%	878,965,972			3	220,147,870				3.00	220,147,870	3	876,543,729	0.60	175,308,745.80	(Bidang Sekretariat)
		Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kantor	100	%	768,024,699	100%	605,395,859	100%	516,212,972			3	130,419,145				3.00	130,419,145	400%	735,815,004	0.80	147,163,000.80	(Kasubag Kepegawaian)
		Sub.keg Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100	%	768,024,699	100%	605,395,859	100%	516,212,972			3	130,419,145				6.00	130,419,145	700%	735,815,004	1.40	147,163,000.80	(Kasubag Kepegawaian)
		Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100	%	81,202,000	100%	51,000,000	100%	362,753,000			3	89,728,725				6.00	89,728,725	700%	140,728,725	1.40	28,145,745.00	(Kasubag Kepegawaian)
		Sub.keg Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100	%	81,202,000	100%	51,000,000	100%	362,753,000			3	89,728,725				6.00	89,728,725	700%	140,728,725	1.40	28,145,745.00	(Kasubag Kepegawaian)
Rata-rata capaian kinerja (%)																								
Predikat kinerja																					ST	ST		
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM										1,049,360,372										1,124,356,105				
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 2)																						40.20	412,233,010.40	
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 2)																						ST	ST	
Faktor pendorong keberhasilan kinerja :																								
Faktor penghambat :																								
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *:																								
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD berikutnya*):																								

Disusun  
Tilamuta ,                      Desember 2022  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN BOALEMO



Drs. TEGUH JATMIKA

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP.19690724 199404 1 001

Dievaluasi  
..... tanggal .....

KEPALA BAPPPEDA

KABUPATEN BOALEMO

(.....)

Pangkat (Gol/Ruang)

NIP. ....

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkungan Kabupaten Boalemo

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Boalemo

Periode Pelaksanaan : Tahun 2022

Sasaran Pembangunan Tahunan Provinsi :

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPd :

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BOALEMO

No	Sasaran	Permendagri No. 90/050 Tahun 2020	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra SKPD pada tahun 2022 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Lalu (n2=2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1=2022) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022 (%)		Unit Bidang/ Seksi Penanggung Jawab
											I		II		III		IV								
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	2			5			6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5*100%		15
1	Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000					3	0			3.00	-	94.00	1,056,041,323	18.80	211,208,265	(Bidang Pendaftaran Penduduk)
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pelayanan masyarakat dalam pendaftaran penduduk	100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000					3	0			12.00	-	103	1,056,041,323	20.60	211,208,265	Seksi Pendaftaran Identitas Penduduk
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000					3	0			12.00	-	103	1,056,041,323	20.60	211,208,265	Seksi Pendaftaran Identitas Penduduk
		Program Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah data pelaporan dalam penyusunan profil kependudukan	50	buku	0	50	0	50	9,314,400					3	0			3.00	-	53	-	10.60	-	(Bidang Inovasi dan Kerja Sama)
		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah pelaporan data penduduk yang tersusun/ tersedia	50	buku	0	50	0	50	9,314,400					3	0			3.00	-	53	50	10.60	10	Seksi Pemamfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku profil dan data proyeksi jumlah penduduk	50	buku	0	50	0	50	9,314,400					3	0			3.00	-	53	50	10.60	10	Seksi Pemamfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
		Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase data dan evaluasi pemamfaatan dokumen kependudukan	100	%	26,094,000	100	26,094,000		32,500,000					3	0			3.00	-	3.00	100	0.60	20.00	Bidang Sisten Informasi Administrasi Kependudukan)

2		Penataan Pengelolaan Informasi administrasi	Persentase Database hasil laporan Kependudukan yang tersusun	100	%	26,094,000	100	26,094,000	100%	32,500,000					3	0			3	-	103	100	20.60	20.00	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
		Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait Pengelolaan Informasi administrasi	jumlah data kependudukan sebagai bahan hasi laporan kependudukan	100	%	26,094,000	100	26,094,000	100%	32,500,000						-	-		-	-	100	100	20.00	20.00	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Penunjang Administrasi Perkantoran di Dinas Capil	100	%	849,226,699	100%	656,395,859	100%	878,965,972					3	200,867,152			3.00	200,867,152	3	857,263,011	0.60	171,452,602.20	(Bidang Sekretariat)
		Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kantor	100	%	768,024,699	100%	605,395,859	100%	516,212,972					3	102,753,716			3.00	102,753,716	400%	708,149,575	0.80	141,629,915.00	(Kasubag Kepegawaian)
		Sub.keg Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100	%	768,024,699	100%	605,395,859	100%	516,212,972					3	102,753,716			6.00	102,753,716	700%	708,149,575	1.40	141,629,915.00	(Kasubag Kepegawaian)
		Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100	%	81,202,000	100%	51,000,000	100%	362,753,000					3	98,113,436			6.00	98,113,436	700%	149,113,436	1.40	29,822,687.20	(Kasubag Kepegawaian)
		Sub.keg Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100	%	81,202,000	100%	51,000,000	100%	362,753,000					3	98,113,436			6.00	98,113,436	700%	149,113,436	1.40	29,822,687.20	(Kasubag Kepegawaian)
Rata-rata capaian kinerja (%)																									
Predikat kinerja																						ST	ST		
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM										1,049,360,372										1,124,356,105					
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 2)																						41.40	382,660,866.80		
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 2)																						ST	ST		
Faktor pendorong keberhasilan kinerja :																									
Faktor penghambat :																									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *:																									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD berikutnya*):																									

Disusun  
Tilamuta , Desember 2022  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BOALEMO



PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP.19690724 199404 1 001

Dievaluasi  
..... tanggal .....  
KEPALA BAPPPEDA  
KABUPATEN BOALEMO

(.....)  
Pangkat (Gol/Ruang)  
NIP. ....

Periode Pelaksanaan : Tahun 2022

Sasaran Pembangunan Tahunan Provinsi :

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD :

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BOALEMO

No	Sasaran	Permendagri No. 90/050 Tahun 2020	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra SKPD pada tahun 2022 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Lalu (n2=2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1=2022) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022 (%)		Unit Bidang/ Seksi Penanggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp								K
1	2			5			6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5*100%		15
1	Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000							3	83,990,000	3.00	83,990,000	94.00	1,140,031,323	18.80	228,006,265	(Bidang Pendaftaran Penduduk)
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pelayanan masyarakat dalam pendaftaran penduduk	100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000							3	83,990,000	12.00	83,990,000	103	1,140,031,323	20.60	228,006,265	Seksi Pendaftaran Identitas Penduduk
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100	%	1,058,659,500	91	1,056,041,323	100%	128,580,000							3	83,990,000	12.00	83,990,000	103	1,140,031,323	20.60	228,006,265	Seksi Pendaftaran Identitas Penduduk
		Program Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah data pelaporan dalam penyusunan profil kependudukan	50	buku	0	50	0	50	9,314,400							3	9,314,400	3.00	9,314,400	53	9,314,400	10.60	1,862,880	(Bidang Inovasi dan Kerja Sama)
		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah pelaporan data penduduk yang tersusun/ tersedia	50	buku	0	50	0	50	9,314,400							3	9,314,400	3.00	9,314,400	53	9,314,450	10.60	1,862,890	Seksi Pemamfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku profil dan data proyeksi jumlah penduduk	50	buku	0	50	0	50	9,314,400							3	9,314,400	3.00	9,314,400	53	9,314,450	10.60	1,862,890	Seksi Pemamfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
		Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase data dan evaluasi pemamfaatan dokumen kependudukan	100	%	26,094,000	100	26,094,000		32,500,000							3	32,500,000	3.00	32,500,000	3.00	32,500,100	0.60	6,500,020.00	Bidang Sisten Informasi Administrasi Kependudukan)
		Penataan Pengelolaan Informasi administrasi	Persentase Database hasil laporan Kependudukan yang tersusun	100	%	26,094,000	100	26,094,000	100%	32,500,000							3	32,500,000	3	32,500,000	103	32,500,100	20.60	6,500,020.00	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

2		Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait Pengelolaan Informasi administrasi	jumlah data kependudukan sebagai bahan hasil laporan kependudukan	100	%	26,094,000	100	26,094,000	100%	32,500,000						3	32,500,000	3	32,500,000	103	32,500,100	20.60	6,500,020.00	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Penunjang Administrasi Perkantoran di Dinas Capil	100	%	848,226,699	100%	666,395,859	100%	878,965,972						3	290,790,779	3.00	290,790,779	3	947,186,638	0.60	189,437,327.60	(Bidang Sekretariat)
		Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kantor	100	%	768,024,699	100%	605,395,859	100%	516,212,972						3	208,121,139	3.00	208,121,139	400%	813,516,998	0.80	162,703,399.60	(Kasubag Kepegawaian)
		Sub.keg Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100	%	768,024,699	100%	605,395,859	100%	516,212,972							208,121,139	6.00	208,121,139	700%	813,516,998	1.40	162,703,399.60	(Kasubag Kepegawaian)
		Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100	%	81,202,000	100%	51,000,000	100%	362,753,000							82,669,640	6.00	82,669,640	700%	133,669,640	1.40	26,733,928.00	(Kasubag Kepegawaian)
		Sub.keg Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100	%	81,202,000	100%	51,000,000	100%	362,753,000							82,669,640	6.00	82,669,640	700%	133,669,640	1.40	26,733,928.00	(Kasubag Kepegawaian)
Rate-rata capaian kinerja (%)																								
Predikat kinerja																						ST	ST	
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM										1,049,360,372										1,124,356,105				
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 2)																						41.40	417,443,592.20	
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 2)																						ST	ST	
Faktor pendorong keberhasilan kinerja :																								
Faktor penghambat :																								
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya :																								
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD berikutnya :																								

Tilamuta , Desember 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KARIIPATEN R001 FMO



URS. JEGUH JA I MIKA  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP.19690724 199404 1 001

..... tanggal .....

KEPALA BAPPPEDA

KABUPATEN BOALEMO

(.....)  
Pangkat (Gol/Ruang)  
NIP. ....